



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
Управление транспорта и связи города Пензы

**П Р И К А З**

от «09» января 2020 год № 1

**Об утверждении Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления транспорта и связи города Пензы**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (с изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления транспорта и связи города Пензы (приложение).
2. Приказ Управления транспорта и связи города Пензы от 19.12.2016 г. № 149 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления транспорта и связи города Пензы» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации г. Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Транспорт и связь».
4. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Начальник Управления

Ю.Е. Еремина

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Общие требования разработаны в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (с изменениями) и устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Управления транспорта и связи города Пензы (далее - Управление).

2. Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения сметы принимаются в форме единого документа.

### **II. Общие требования к составлению сметы**

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Управление вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

5. Смета составляется Управлением по форме согласно Приложению №1 к настоящим Общим требованиям.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта сметы на очередной финансовый год (на

очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Управления.

### **III. Общие требования к утверждению сметы**

6. Смета Управления утверждается руководителем Управления или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель Управления).

Утверждение сметы Управления осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, направляется в Финансовое управление города Пензы.

### **IV. Общие требования к ведению сметы учреждения**

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать обоснование причин предполагаемой экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие коды и элементы классификации расходов с приведением необходимых расчетов.

Предложения по уменьшению расходов по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов рассматриваются только при условии принятия Управлением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

10. Изменения показателей сметы составляются Управлением по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Общим требованиям.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения руководителем Управления изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящих Общих требований.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Управления в соответствии с пунктом 6 настоящих Общих требований.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в Финансовое управление г. Пензы.



Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Всего			X	X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете Управления на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Всего			X	X

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.



