



№

« »

2017 г.

ПРИКАЗ

В соответствии с [постановлением](#) администрации города Пензы от 16.12.2015 N 2187 «Об утверждении [Правил](#) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пензы и подведомственных им казенных учреждений», **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы от 21.07.2016 №73-оп «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы и подведомственных Управлению градостроительства и архитектуры администрации города Пензы муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства г. Пензы», муниципальное казенное учреждение «Рекламная служба города Пензы»:

1.1. в пункте 28 таблицу №10 изложить в следующей редакции:

Таблица № 10

№ п/п	Многофункциональное устройство		Принтер		Копировальный аппарат		Сканер	
	Кол-во шт.	Цена за ед. (тыс.руб.)	Кол-во шт.	Цена за ед. (тыс.руб.)	Кол-во шт.	Цена за ед. (тыс.руб.)	Кол-во шт.	Цена за ед. (тыс.руб.)
Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы								
1.	1 на 2 -х работников, но не более 1 шт. на кабинет	не более 115	1 на 1 работника *	не более 75	1 на кабинет*	не более 40	1 на кабинет*	до 40
2.	Не более 1 на заместителей начальника Управления	не более 115	-	-	-	-	-	-
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Пензы»								
3.	Не боле 2 на каждый отдел учреждения, по 1 на кабинет руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера	Не более 40	1 на 1 работника *	не более 115	1 на кабинет	не более 40	Не более 2 на учреждение	до 40
Муниципальное казенное учреждение «Рекламная служба города Пензы»								
4.	1 на 2 -х работников, но не более 1 шт. на кабинет	не более 40	1 на 1 работника *	не более 115	1 на кабинет*	не более 40	-	-
5.	Не более 1 на заместителя директора, главного бухгалтера, юристконсульта	не более 40	-	-	-	-	-	-

*при отсутствии в кабинете многофункционального устройства.»;

1.2. в пункте 31 таблицу 12 изложить в следующей редакции:

Таблица № 12

№ п/п	Количество $Q_{\text{нoui}}$	Цена за ед. (тыс. руб.) $P_{\text{нoui}}$	Срок эксплуатации в годах
Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы			
1.	не более 1 единицы на начальника Управления	до 50	5
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Пензы»			
2.	не более 1 единицы на директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера	до 60	5
Муниципальное казенное учреждение «Рекламная служба города Пензы»			
3.	не более 1 единицы на директора Учреждения	до 50	5

1.3. в пункте 48 таблицу 17 изложить в следующей редакции:

Таблица № 17.

№ п/п	Количество $Q_{\text{дпо}}$	Цена (руб.) $P_{\text{дпо}}$
Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы		
1.	Не более 5-ти услуг на всех работников Учреждения в год по i-ному виду дополнительного профессионального образования	определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Пензы»		
2.	Не более 5-ти услуг на всех работников Учреждения в год по i-ному виду дополнительного профессионального образования	определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона
Муниципальное казенное учреждение «Рекламная служба города Пензы»		
3.	Не более 3-х услуг на всех работников Учреждения в год	определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона

1.4. в пункте 72 в таблице №20 строки 28,45 читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена (тыс. руб.)
28.	Кресло рабочее	до 3 шт. на учреждение	до 20
45.	Фотоаппарат	До 3шт. на учреждение	до 20

1.5. В пункте 76 в таблице №22 строки 55-96 читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника (год)	Цена за ед. (руб.)
55	Антистеплер	до 1 шт.	до 100
56	Блок для записи, заметок	до 2 шт.	до 100
57	Бумага А4	до 20 пач.	до 300
58	Бумага А3	до 8 пач. на Учреждение	до 550
59	Дырокол	до 1 шт. на отдел	до 500

60	Ежедневник	до 6 шт. на Учреждение	до 500
61	Зажим для бумаг	до 1 упак.	до 100
62	Закладки с клеевым краем	до 2 наб.	до 90
63	Календарь	до 1 шт.	до 200
64	Калькулятор	до 1 шт. на отдел	до 950
65	Карандаш	до 3 шт.	до 50
66	Клей	до 3 шт.	до 90
67	Книга учета, регистрации	до 30 шт. на Учреждение	до 130
68	Короб архивный	до 3 шт.	до 250
69	Корректирующая жидкость, корректор	до 1 шт.	до 100
70	Ластик, резинка стирательная	до 1 шт.	до 30
71	Линейка	до 1шт.	до 40
72	Лоток для бумаг	до 1 шт.	до 430
73	Маркеры	до 1 упак/наб.	до 250
74	Нож канцелярский	до 1 шт. на отдел	до 90
75	Ножницы канцелярские	до 1шт.	до 100
76	Органайзер на рабочий стол	до 1 шт.	до 550
77	Тетради, блокноты	до 2 шт.	до 200
78	Папки (с зажимом, на кольцах, адресные, конверт, прочие)	до 10	до 300
79	Папка-регистратор	до 10 шт.	до 190
80	Папка с завязками	до 10 шт.	до 15
81	Папка-скоросшиватель	до 20 шт.	до 80
82	Папка-уголок	до 10 шт.	до 10
83	Папка-файл (файл)	до 100 шт.	до 10
84	Ручка гелевая	до 2 шт.	до 50
85	Ручка-роллер	до 8 шт. на Учреждение	до 300
86	Ручка шариковая	до 5 шт.	до 110
87	Скобы для степлера	до 4 упак.	до 80
88	Скотч, лента клейкая	до 2 шт.	до 75
89	Скрепки	до 4 упак.	до 60
90	Степлер (до 35 листов)	до 2 шт. на Учреждение	до 1200
91	Степлер № 10, № 24	до 1 шт.	до 300
92	Стержни для ручек	до 3 шт.	до 150
93	Сменные подушечки для печати	до 12 шт. на Учреждение	до 200
94	Точилка	до 1 шт.	до 60
95	Элементы питания (батарейки, аккумуляторы)	до 30 шт. на Учреждение	до 400
96	Прочие (оснастка, подставка под календарь, знаки самоклеющиеся, конверты немаркированные, прочее)	по мере необходимости	В соответствии со ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

1.6. в пункте 77 в таблице № 23 строки 1 — 21 читать в следующей редакции:

Хозяйственные товары на 1 работника расчетной численности основного персонала в год			
№ п/п	Наименование	На 1 работника в год	Цена за ед. (руб.)
1	Корзина для бумаг	до 1 шт. в 5 лет	до 200
2	Мешки/пакеты для мусора на 30 л	до 10 уп.	до 80
3	Мыло жидкое для рук	до 3 л	до 80
4	Салфетки для монитора	до 12 шт.	до 60
Хозяйственные товары на 100 кв.м в год			
5	Полотно х/б	до 16 м	до 160
6	Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства	до 18 л/кг	до 300
По учреждению в год			
7	Лопата штыковая	до 2 шт.	до 500
8	Лопата снеговая, движок для снега	до 2 шт.	до 900
9	Ведро	до 2 шт.	до 400
10	Швабра	до 2 шт.	до 400
11	Щетка для пола, метла	до 2 шт.	до 250
12	Совок для мусора	до 2 шт.	до 80
13	Перчатки	до 50 пар	до 200
14	Мешки для мусора 120 л	до 12 уп.	до 160
15	Мешки для мусора 60 л	до 50 уп.	до 110
16	Салфетки для уборки	до 12 шт. на кабинет	до 190
17	Полироль для мебели	до 6 шт.	до 150
18	Средство для мытья стекол	до 10 шт.	до 100
19	Средство для прочистки канализационных труб	до 24 шт.	до 180
20	Мыло туалетное	до 24 шт.	до 50
21	Прочие (лампочки, лампы, стартеры, розетки, выключатели, губки, прочее)	по мере необходимости	В соответствии со ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

2. Настоящий приказ вступает в силу с « 27 » июня 2017 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела обеспечения деятельности Управления, учета и отчетности – Макаренко Е.В.

Начальник Управления

М.К. Агамагомедов